

인권경영 정책

경영지원본부 인사팀

제정 2025.12.03.

1. 목적

본 정책은 (주)한샘이 UN 기업과 인권에 관한 이행지침(UN Guiding Principles On Business and Human Rights), UN글로벌콤팩트(UN Global Compact), 세계인권선언(Universal Declaration of Human Rights) 등 인권 관련 국제기준을 준수하며, 국제노동기구(ILO, International Labor Organization)가 권고하고 국가가 비준한 노동원칙에 대한 존중을 기반으로 한 인권경영을 성실히 이행하는 것을 목적으로 한다.

2. 적용범위

본 정책은 (주)한샘에 속한 모든 임직원에게 적용되며, 당사와 사업관계를 맺는 협력업체도 본 정책 또는 이와 유사한 수준의 정책을 준수할 것을 권장한다.

3. 기본원칙

(주)한샘은 인권존중의 책임을 다하기 위해, 국내외 인권기준과 규범을 지지하고 준수하며, 인권침해를 사전에 예방하고 적극적인 구제를 위해 노력한다.

(1) 다양성 존중 및 차별금지

(주)한샘은 합리적인 이유 없이 모든 임직원의 성별, 연령, 인종, 국적, 종교, 장애, 학력, 사회적 신분, 정치적 견해 등을 이유로 근로자의 고용, 승진, 교육 등에서의 차별을 금지한다.

(2) 인권 보호와 구제 노력

(주)한샘은 임직원 및 이해관계자들을 직장 내 성희롱 및 괴롭힘 등의 인권침해로부터 보호하고, 신속하고 적절한 구제 조치를 제공하는 노력을 다한다.

(3) 결사 및 단체 교섭의 자유보장

(주)한샘은 인권보호와 증진을 위한 임직원 및 이해관계자들의 평화적인 집회와 결사 및 단체 교섭의 자유를 보장하며, 정당한 사유 없이 이를 거부하지 않고, 그 권리를 존중하고 성실하게 이행한다.

(4) 양성평등 및 일·가정양립

(주)한샘은 고용, 승진 등 근로조건에 있어서 성차별적인 제도와 관행을 개선하고, 여성 근로자의 모성보호와 일·가정 양립을 위해 노력한다.

(5) 산업안전 및 보건

(주)한샘은 근로자 및 이해관계자의 안전을 보장하는 제도와 작업 환경을 조성하는 노력을 다한다.

(6)강제노동 및 아동노동 금지

(주)한샘은 근로자의 자유의사에 반하는 강제노동을 금지하며, 특히 만 15세 미만의 아동을 고용하도록 해서는 안된다. 합법적으로 연소자에게 노동을 시킬 경우, 이들에게 교육기회의 보장과 안전에 대한 별도의 배려를 하여야 한다.

(7)아동의 권리

(주)한샘은 경영과 사업 활동에서 아동권리 존중과 보호의 책임을 다한다.

(8)정보인권 보호

(주)한샘은 「개인정보 보호법」, 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」등 개인정보 보호 관련 법령에 따라 경영활동 중 취득한 개인정보를 보호하는 노력을 다한다.

(9)책임있는 공급망 관리

(주)한샘은 다양한 이해관계자가 인권경영을 실천할 수 있도록 (주)한샘의 인권경영 정책을 알리고, 이의 이행을 위해 지원하고 협력한다. (주)한샘은 협력업체에 의한 중대한 인권침해가 발생하여, 시정되지 않을 경우 거래 중지를 검토할 수 있다.

(10)환경권 보장

(주)한샘은 환경경영체제를 수립하고 유지하며 지속적으로 관련 정보를 대내외에 공개한다. 경영활동 중 발생할 수 있는 환경문제에 대해서 예방적 접근의 원칙을 견지해야 하며, 이를 위한 계획을 수립·실천하는 노력을 다한다.

(11)현지주민의 인권 보호

(주)한샘은 경영활동이 이루어지는 지역에서 현지 주민의 생명권, 거주이전의 자유, 안전에 대한 권리 및 재산권을 존중하고 보호하며, 이와 관련한 인권리스크를 최소화하는 노력을 다한다.

4.실행방안

인권경영과 관련된 전반적인 정책과 방향 설정 및 인권경영 이행 모니터링은 인권경영 전담부서에서 수행한다. 인권경영 전담부서는 인권교육, 인권실사, 피해자 구제 등을 수행하며, 중요 이슈 발생 시에는 인권경영위원회 또는 ESG 위원회에 해당 내용을 보고한다.

(1)인권영향평가

(주) 한샘은 인권경영 주관 부서를 지정하여 정기적으로 인권 리스크를 평가 및 개선하고, 그 결과를 이해관계자와 공유한다. 인권영향평가를 통해 확인된 위험 요소에 대해서는 구체적으로 실행 가능한 개선과제로 도출하여 효율적인 인권경영 활동을 추진한다.

(2)인권영향 및 리스크 관리 프로세스

① 인권실태조사

(주)한샘은 최소 연1회의 인권실태조사를 통해 임직원 및 다양한 이해관계자에게 발생할 수 있는 인권침해의 위험성을 사전에 점검한다. 인권실태조사의 결과를 인권교육에 반영하거나 관련 제도를 보완하는 노력을 통해 지속적으로 인권경영의 개선을 수행한다.

② 인권리스크 실사

(주)한샘은 각 영역에서 인권경영의 기준을 준수하고 있는가에 대한 직접적인 실사를 진행한다. 실사를 통하여 발견된 위반 또는 위험 요소에 대한 개선방안은 이행할 수 있는 구체적 실행과제로 도출한다.

(3)내외부 이해관계자 소통

(주)한샘은 임직원뿐만 아니라, 다양한 외부 이해관계자와 인권리스크에 대하여 책임감을 갖고 소통한다. 아울러 협력업체들의 인권경영이 (주)한샘의 수준에 준할 수 있도록 교육과 지원의 노력을 다한다.

(4)인권침해 구제절차

(주)한샘은 경영활동에서 인권침해가 발생했을 경우, 이에 대응할 수 있는 분야별 주관부서를 지정한다. 피해내용이 접수되면 이에 대한 신속한 조사를 실시하고, 조사 과정에서 피해자 보호조치와 적절한 지원을 제공한다.

인권침해 사건은 인권경영위원회에서 심의를 통하여 판단하고, 위원회의 의결 사항을 존중하여 합리적인 조치를 취한다.

5.고충 접수 채널

(주)한샘은 인권침해 사건의 상담 및 신고를 위하여 인권경영 주관부서 내 고충상담센터를 설치하고 운영한다. 또한 온라인 채널 (사이버 감사실, 카카오톡 채널 등)을 운영하여, 자유롭게 상담 및 신고할 수 있도록 한다.

아울러 임직원 및 외부 이해관계자가 쉽게 접근할 수 있도록 해당 채널을 포함한 다양한 신고 방법과 처리 절차에 대하여 조직 내외에 적극적으로 알리도록 한다.